

POLÍTICAS DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Asamblea General de Carolina del Norte (NCGA)



La Asamblea General (NCGA, por sus siglas en inglés) decide sobre el nivel y la distribución del financiamiento de las escuelas públicas como parte del presupuesto del estado.

Los miembros de la NCGA son elegidos en años pares, y sirven por plazos de 2 años.

Al comienzo de un nuevo plazo, la NCGA crea un presupuesto para el siguiente periodo de financiamiento.



SESIONES LARGAS, CORTAS Y ESPECIALES

AÑOS IMPARES

Una sesión "LARGA" es para redactar el presupuesto bienal y normalmente dura 6 meses o más.

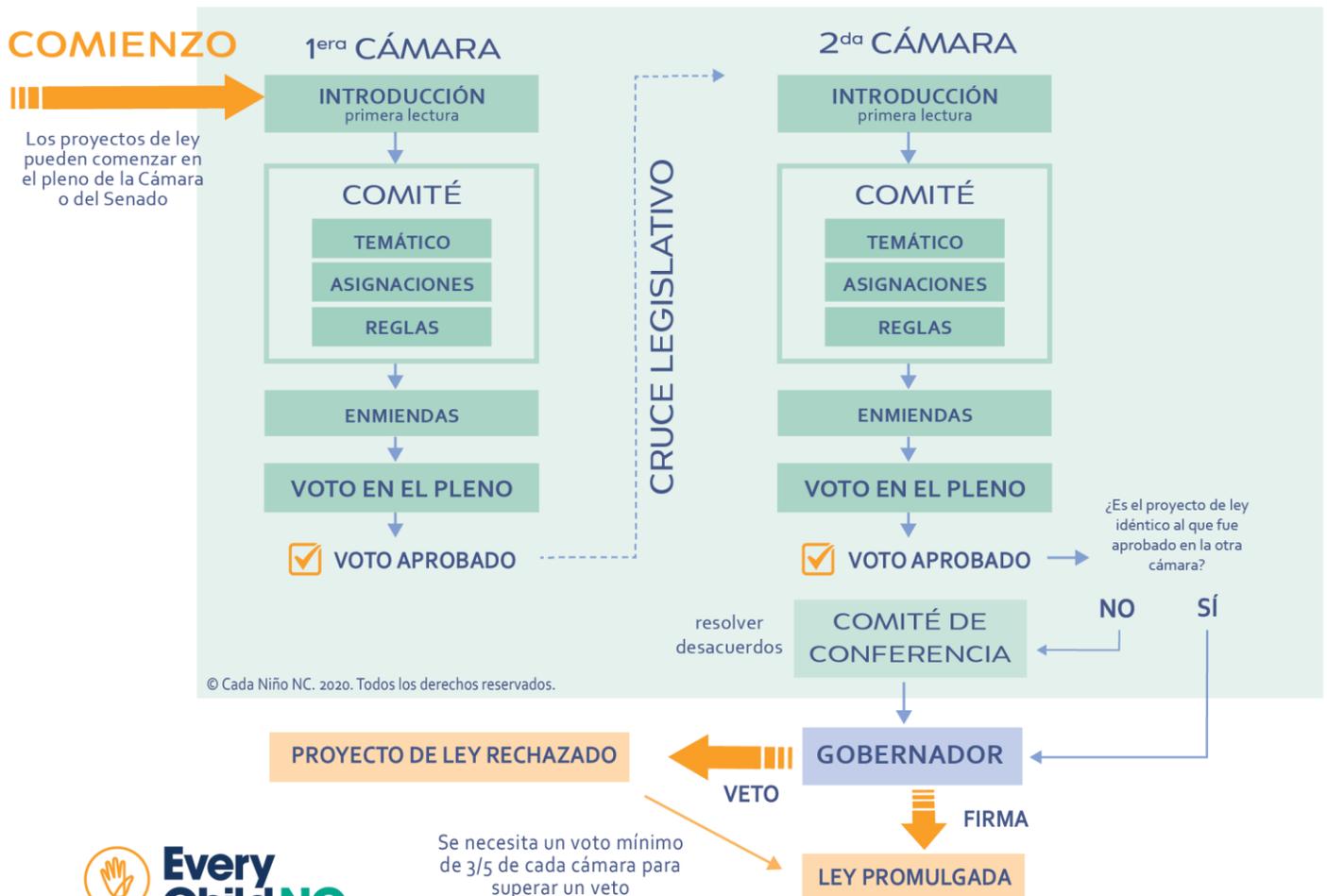
AÑOS PARES

Una sesión "CORTA" solo aborda asuntos (o nuevas asignaciones) que han surgido entre los presupuestos.

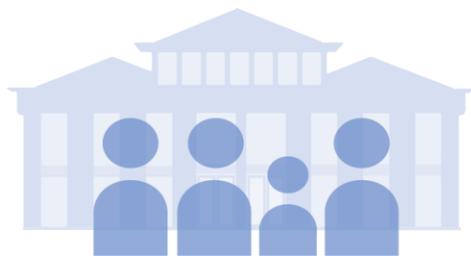
SEGÚN SEA NECESARIO

También se puede convocar una sesión especial si surge una necesidad especial; un gobernador también puede convocar una sesión especial.

EL CAMINO de UN PROYECTO DE LEY



PARTICIPACIÓN CÍVICA: La Asamblea General de Carolina del Norte (NCGA)



Muchos de los cambios en políticas que se necesitan para mejorar la educación pública se encuentran al nivel de la legislatura estatal — la Asamblea General de Carolina del Norte (NCGA, por sus siglas en inglés)

Es esencial que padres, madres, maestros y estudiantes les digan a nuestros legisladores qué necesidades no están siendo cumplidas. Algunas posibles medidas de participación:

- ◆
escribir una carta o una postal
- ◆
reunión de uno a uno
(en persona o de modo virtual)
- ◆
acciones grupales
(ruedas de prensa, manifestaciones, etc.)

LA ACCIÓN CORRECTA en el MOMENTO CORRECTO

Expresar su preocupación ante su representante puede hacerse en cualquier momento; sin embargo, si quiere compartir su opinión sobre la legislación que se está debatiendo, ponga atención al calendario de la NCGA.

En el caso de los grupos, tal vez apoyan la presentación de un nuevo proyecto de ley o se manifiestan en contra de un proyecto de ley sobre el cual se votará próximamente. Incluso, tal vez sería necesario formar un grupo de último momento, ya que no es nada descomunal que la NCGA convoque sesiones especiales en momentos impredecibles.

CRONOGRAMA DE DEFENSORÍA para LAS SESIONES DE LA NCGA

Enero-Febrero	Antes de la Sesión
	<p>META: Preparar, planificar, informar al público y hacer que las personas se unan a su lucha</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conseguir apoyo al educar al público sobre el tema - Reunirse con legisladores para compartir asuntos y experiencias - Monitorear las reuniones de los comités relevantes
Febrero-Marzo	Comienzo de la Sesión
	<p>META: Identificar a legisladores dispuestos a presentar/patrocinar proyectos de ley y hacer que los temas educativos entren en el texto de la legislación. Un proyecto de ley puede ser presentado en este momento</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizar una reunión con los legisladores (o bien, hacerla de modo virtual) - Participar en manifestaciones y otras acciones grandes y públicas
Abril-Junio	Durante la Sesión
	<p>META: Dar seguimiento a un proyecto de ley que ya ha sido presentado y enviado a un comité. Típicamente, existen varios pasos dentro de los comités temáticos y el comité de reglas de reglas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicarse con miembros del comité relevante para animarlos a presentar el proyecto de ley. - Si un proyecto de ley avanza al pleno para un voto, hable con su legislador para animarle a apoyar u oponer al proyecto de ley actual
Julio-Agosto	Final de la Sesión
	<p>META: Arrojar luz sobre los legisladores que quieren aprobar leyes impopulares mediante la revisión a última hora y detrás de puertas cerradas de proyectos que ya están ante el pleno</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabilizar a los legisladores por sus acciones o faltas durante la sesión, escribiendo una carta al editor en medios de comunicación - Preguntarles a los legisladores aliados sobre los planes para la siguiente sesión, para ver cómo coordinar mejor la incidencia política.

REUNIONES DE COMITÉS

Los legisladores se reúnen para debatir los contenidos de un proyecto de ley y considerar sus consecuencias. Los defensores pueden monitorear las reuniones de los comités para ver qué se va a debatir.



INSCRÍBETE para recibir alertas por correo electrónico
www.ncleg.gov

sigue a comités relevantes de la Cámara de Representantes y del Senado tales como:
Asignaciones Educativas
Supervisión de la Educación

© Cada niño NC. 2020. Todos los derechos reservados.



REDACTAR UNA CARTA

Usted siempre tiene el derecho de ponerse en contacto con sus propios representantes para expresar sus preocupaciones sobre cualquier tema. Escuchar es su trabajo.

Cuando se está considerando un proyecto de ley en particular ante un comité, puede escribirles a los miembros de ese comité (p.ej.: *El Comité permanente de la Cámara sobre educación*).

Rara vez vale la pena inundar a toda la NCGA con cartas, ya que los legisladores suelen ignorar las opiniones si no son de sus propios votantes.



SEA EDUCADO. No es probable que los ataques personales, las acusaciones de falta de honestidad, de malversación o de malas intenciones fomenten la consideración y la cooperación. Sí es apropiado expresar la frustración sobre las palabras o acciones de un legislador, o aclarar los asuntos si un legislador hizo una declaración falsa, pero por favor hágalo con calma.

MUESTRA

Preséntese y diga por qué está escribiéndole:

"Mi nombre es ____ y soy su votante de ____, Carolina del Norte".

o "Yo le estoy escribiendo hoy porque usted es miembro del Comité ____ y este tema es importante para su trabajo".

Explique el asunto y su "PETICIÓN":

- Infórmeles sobre un tema y pídales ayuda. Las preocupaciones pueden variar desde un tema amplio como el presupuesto estatal para la educación, hasta la prestación de un servicio específico a su hijo.

- Pida que un legislador apoye/vote en contra de un proyecto de ley en particular, con referencia específica al número del proyecto de ley.

Cuente su historia: explique, brevemente, por qué este tema es importante para usted y tal vez comparta un cuento que ilustre su experiencia con el asunto. Sea auténtico — su voz importa.

SEGUIMIENTO: - Si NO recibe una respuesta de su legislador dentro de una semana, más o menos, haga seguimiento con una llamada telefónica.
- Si recibe una respuesta, dígame gracias por su respuesta y pregúntele (si todavía no está claro), si le ayudarán. Usted también podría querer debatir algunas declaraciones/argumentos que haga el legislador en contra de su petición.



Organizar una "FIESTA de POSTALES" — una manera divertida de socializar y de aumentar el alcance de su defensoría

PLANIFIQUE SU CAMPAÑA:

- Defina el asunto del que quiere que el funcionario electo se entere
- Planee un guion sobre qué escribir en la carta, o deje que las personas creen su propio mensaje.

DIRECCIONES: Cámara de Representantes: <https://ncleg.gov/Members/ContactInfo/H>
Senado: <https://ncleg.gov/Members/ContactInfo/S>

SUMINISTROS:

TARJETAS:

- A) Compre tarjetas del correo que ya tengan estampilla
- B) Compre estampillas de antemano para colocar en las tarjetas de 4 x 6
- C) Lleve las tarjetas terminadas a los correos y consiga las estampillas

- Imprima etiquetas con la dirección o pida que las personas pongan las direcciones a mano. Proporcione lapiceros, marcadores o lápices de color
- Proporcione un suministro de bolígrafos, marcadores o lápices de colores.
- Algunos grupos piden donaciones para pagar las estampillas y las tarjetas.

INVITACIONES: Aproveche los grupos de Facebook para su vecindario, escuelas, PTA y otros grupos de defensa de la educación.

FECHA Y HORA:

- Determine si es mejor de día o de noche
- Un buen formato es un evento de 1 hora, en el cual las personas pueden ir y venir en cualquier momento para llenar tarjetas.
- Hágalo apropiado para los niños, ¡e invítelos a participar!

LUGAR: Casas privadas, salones comunitarios o salones de conferencia de las bibliotecas



CONSEJO: Si va a usar tarjetas estilo "index", de un ejemplo de cómo poner una dirección correctamente en una tarjeta postal: www.wikihow.com/Write-a-Postcard

PROGRAMAR UNA REUNIÓN

Los legisladores de Carolina del Norte solo trabajan a tiempo parcial y regresan a sus distritos locales. Están verdaderamente ocupados, con tiempo limitado, y muchas veces solo tienen una persona en su personal.

Note que cuando la NCGA está en sesión, los miembros estarán en Raleigh la mayoría de la semana. Además, martes a jueves representa el tiempo más ocupado para su personal durante la sesión, entonces busque el mejor día para comunicarse con ellos.

En general, la sesión va de febrero hasta principios de julio en los años impares. De mediados de abril hasta principios de julio en los años pares, aunque las reuniones de comités y sesiones especiales pueden ocurrir durante todo el año.

1. Decidir sobre un lugar para la reunión: ♦ Las Oficinas de NCGA, Raleigh ♦ Su distrito ♦ Reunión virtual, en línea

2. Presentar una solicitud por correo electrónico:

Información de contacto de su(s) legislador(es):



MUESTRA

Estimado/a [Representante / Senador] [Apellido del Legislador]:

Soy un votante y vivo en [ciudad/comunidad]. Me gustaría programar una reunión en [nombre de lugar: Raleigh, en el distrito, o en línea con un servicio de reunión virtual].

[Su asunto específico] es un tema crítico para las escuelas públicas de Carolina del Norte. Me gustaría hablar con [Representante/Senador] [Apellido del Legislador] sobre algunas soluciones específicas, etc.

Voy a dar seguimiento a esta solicitud con una llamada a su oficina. Gracias por su consideración.

Seguimiento: Si no recibe una respuesta dentro de dos días, haga una llamada de seguimiento con su personal legislativo. Sea persistente pero cortés.

3. Después de la reunión: Envíe pronto una carta de agradecimiento por correo o email. Haga un resumen de la conversación y repita su petición de apoyo. Considere compartir los resultados de su reunión con Cada Niño NC, utilizando el formulario para reportar reuniones.

Consejos para las reuniones virtuales

Mientras los residentes de Carolina del Norte siguen practicando el distanciamiento social debido a la COVID-19, muchos legisladores están llevando a cabo reuniones virtuales con su electorado. Prevemos que las reuniones en línea seguirán después de que la crisis de salud actual haya disminuido, debido a sus ventajas de conveniencia y porque eliminan la necesidad de viajar.



- ♦ **Escoja una plataforma:** Zoom es una plataforma de comunicación por video de amplio uso, pero otras opciones incluyen Google Meet y Facebook Messenger. Si no ha utilizado las aplicaciones de videoconferencia antes, baje una versión para familiarizarse con ella.
- ♦ **Pida una reunión:** presente una solicitud de reunión a la oficina del legislador por email (véase arriba) y pregunte si la plataforma que propone es aceptable.
- ♦ **Cree un enlace de reunión:** una vez se haya confirmado la plataforma y un horario de la reunión, cree el enlace de la reunión y envíeselo a la oficina del legislador. De ser necesario, dé seguimiento con una llamada telefónica para asegurarse de que recibieron el enlace.
- ♦ **Preparación:** su argumento tendrá más éxito si se prepara de manera anticipada y si lleva una lista de puntos a tratar. Es posible que solo tenga un tiempo limitado (es decir, de 10 a 15 minutos).
- ♦ **Use el video:** deje prendida la cámara para hacer uso de la oportunidad de reunirse cara-a-cara.
- ♦ **Sea respetuoso con los límites de tiempo:** abra la reunión al menos diez minutos antes, para poder estar allí cuando llegue el legislador.